



รายงานผลการดำเนินการ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. การปรับปรุงแผนอัตราากำลัง ๓ ปี ๒. เส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้แผนตามอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ (ตาม มติ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖)	๑๐ กรกฎาคม - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒.๑ มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ จำนวน ๑ เล่ม	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหา	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑.๑ ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ผู้สอบได้สละสิทธิ์)	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑.๒ ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	๒๓ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑.๓ ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างในตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๘ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
	<p>๒. บรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ
		<p>๓.๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.บางระกำ ที่ ๔๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
		<p>๓.๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.บางระกำ ที่ ๒๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖</p>	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
		<p>๓.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.บางระกำ ที่ ๓๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	<p>การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. นายชาญณรงค์ แฉ่มจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ และนายพนพล หงส์วิสัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศาสตร์ปฏิบัติการ เข้าอบรม “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๑” วันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p>	๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๒๘,๘๐๐ บาท</p>
		<p>๒. นางสาวธนันท์ชนก คล้าศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าอบรมการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๒๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
		<p>๓. โครงการศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.บางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการศึกษาดูงานพนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๑๕๔,๗๒๒ บาท</p>
		<p>๔. นายชาญณรงค์ แจ่มจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เข้าอบรม หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๙๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
		<p>๕. นายอรัญ มีบุญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และนางสาวชนิสรา เล็งเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร “การใช้โปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากทฤษฎีผู้ปฏิบัติการปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการศึกษาดูงานพนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๑๕๔,๗๗๒ บาท</p>
		<p>๖. นางสาวฉันทชนก คล้าศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนาบุคคล” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๒๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
		<p>๖. นางสาวสุภาวดี พึ่งประชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางกาญจนา สุสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะเมนูการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เฟส ๕” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอก พาเลซ จังหวัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่าย เกี่ยวกับปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร ตั้ง ไว้ ๕๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๘๐๐ บาท</p>
		<p>๗. นายอริย์ มีบุญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะเมนูการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เฟส ๕” รุ่นที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอก พาเลซ จังหวัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้ สอย ใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๙๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
		<p>๘. นางสาวอุไร ปาละนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทราวิที นครปฐม จังหวัดนครปฐม</p>	<p>๑๘ -- ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๕๐๐ บาท</p>
		<p>๙. นางสาวอุไร ปาละนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้อาณาเขตการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๕๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
		<p>๑๐. นางสาวสุกัญญา เกิดแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการ และนายพนพพล หงส์วิสัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ เข้าอบรมโครงการหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน การขอมีและการขอเลื่อนตามเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement: PA) ตำแหน่งครู (รูปแบบใหม่) ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวโล อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม</p>	๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๗,๘๐๐ บาท</p>
		<p>๑๑. นายเสกขุมวุฒิ ปิ่นเกษร ตำแหน่ง นายก อบต. บางระกำ นายกิตติพนธ์ รูปจำดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนางสาว ชนิสร เส็งเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนา และการบริหารจัดการนำบาดาลสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ รีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
		<p>๑๒. นางสาวอุไร ปาละนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และนายพนพล หงส์วิสัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเล็คชันแควร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๐๐๐ บาท</p>
		<p>๑๓. นางสาวอุไร ปาละนันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวยุพิน ตุ่มระหงษ์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอเล็คชันแควร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๙,๘๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
		<p>๑๔. นางสาวสุชาดา วรพิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้าแกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม</p>	<p>๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๓๐๐ บาท</p>
๔. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ผ่านกลุ่ม LINE อบรมบางระกำ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
	๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกึ่งการร้องผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (ครั้งหลัง) และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ครั้งแรก) ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	เดือน ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านบุคลากรดีเด่น เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ คือ นางสาวชนิสร์ เส็งเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง	- มีการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ คือ นางสาวชนิสร์ เส็งเจริญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง	เดือน ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน ๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. มีการจัดอบรมขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๑. ประชุมสัมมนาชี้แจงหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีใช้งบประมาณ
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - มีการดำเนินการประกาศใช้แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ - มีการดำเนินงานตามแผน โดยรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มีใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นับบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด อบต. (นับบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองคลัง (นับบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองช่าง (นับบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นับบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. งานสวัสดิการสังคม ๕. งานนโยบายและแผน ๖. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี (นับบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒. งานสาธารณูปโภค	๑. งานส่งเสริมสาธารณสุข ๒. งานป้องกันและควบคุมโรค ๓. งานรักษาความสะอาด

สำนัก/กอง	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	รวม
มีนครอง	๐	๑	๑๔	๖	๘	๕	๓๔
ว่าง	๑	๐	๒	๔	๕	๔	๑๖
รวม	๑	๑	๑๖	๑๐	๑๓	๙	๕๐

ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตรากำลังที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
อบต.บางระกำ	ปลัด	๑	๐	๐	๐
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๐	๐	๐
	งานบริหารงานทั่วไป	๐	๑	๓	๒
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๐	๐	๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐	๐	๑	๐
	งานสวัสดิการสังคม	๑	๐	๑	๐
	งานนโยบายและแผน	๑	๐	๐	๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๓	๐	๑	๐
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๐	๐	๐
	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๐	๐	๐
	งานการเงินและบัญชี	๑	๐	๑	๐
	งานพัฒนารายได้	๑	๐	๑	๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๐	๒	๐
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๐	๐	๐
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๒	๐	๒	๑
	งานสาธารณูปโภค	๑	๐	๕	๑
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑	๐	๐	๐
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	๑	๐	๑	๐
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑	๐	๐	๑
	งานรักษาความสะอาด	๑	๐	๒	๑
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	๐	๐	๐
รวม		๒๓	๑	๒๐	๖

ข้อมูลสถิติการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	หลักสูตร/โครงการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.บางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน่วยงานที่จัด อบต.บางระกำ)	๓๔ คน
๒	อบรมตามตำแหน่งสายงาน (หน่วยงานที่จัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒ คน
๓	หลักสูตรการพัฒนาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (หน่วยงานที่จัด สถาบันการศึกษา)	๑๑ คน

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ตรงกับตำแหน่งส่วนใหญ่จะเป็นการรักษาราชการแทน ทำให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มี